ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	DLE-2202	**Fecha**	**Julio 12 de 2019**	**Inicio**	**8 A.M.**	**Fin**	**12:15 P.M.**	**Lugar**	**Dirección Local Educación Teusaquillo y Chapinero**
Proyecto	**MESA DE COORDINADORES**					**Asunto**			
Asistentes	**Coordinadores localidad 2 y 13**					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	Julio 12 de 2019	**Elaborado por**	María Eugenia Arévalo y Alba Garzón					**Próxima Reunión**	Agosto 9 de 2019

AGENDA:

1- **Saludo**
2- **Verificación del Quorum**
3- **Lectura del Acta anterior**
4- **Reporte Mesas Distritales**
5- **Plan Lector**
6- **Geopolítica**
7- **Estudio de Caso**
8- **Varios**

Desarrollo de la agenda

1- **Saludo y bienvenida a los coordinadores y a las coordinadoras de las localidades de Teusaquillo y chapinero.**

2- **Verificación del Quorum:** La asistencia a esta mesa no es la óptima, por lo que los coordinadores mencionan que hay que mantener este espacio, ya que es un derecho que se tiene, aclaran que cuando se asiste a este espacio se está cumpliendo con la jornada laboral de eses día. Coordinador del colegio Manuela propone hacer un comunicado para cada una de las instituciones, informando a las directivas que este espacio es la jornada laboral del día, además se debe mencionar toda la normatividad que existe con respecto a la mesa Estamental de coordinadores. La profesional de Teusaquillo les informa que debe elaborar el reglamento interno de la mesa y el plan de acción el cual debe entregarse el 31 de julio al nivel central de la Secretaria de Educación, y en el reglamento se

Código	DLE-2202	Fecha	Julio 12 de 2019	Inicio	8 A.M.	Fin	12:15 P.M.	Lugar	Dirección Local Educación Teusaquillo y Chapinero
Proyecto	MESA DE COORDINADORES					Asunto			
Asistentes	Coordinadores localidad 2 y 13					Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	Julio 12 de 2019	Elaborado por	María Eugenia Arévalo y Alba Garzón					Próxima Reunión	Agosto 9 de 2019

puede dejar plasmado todas las directrices que se están mencionando en esta mesa.

3- **Lectura del acta anterior**: El coordinador Ricardo alba hace lectura del acta anterior y esta fue aprobada por la mesa. Se propone que la mesa del agosto se realice en la sede C del colegio Manuela Beltrán.

4- **Reporte Mesa Distrital:** El Coordinador Ricardo alba leyó el informe de necesidades que se hicieron en la mesa distrital, y cuenta a esta mesa sobre cómo ha avanzado la organización del encuentro, que la propuesta por los dos días del encuentro ya no van, por falta de presupuesto. Además menciona que siguen pendientes las propuestas que estas se pueden socializar a través de pendones con la información básica del proyecto, que también se espera participación masiva, la jornada para el encuentro es de 7 a.m. a 5 p.m. El coordinador pide apoyo a esta mesa sobre un contacto de algún conferencista.

5- **Plan Lector:** En esta ocasión corresponde el plan lector al Colegio campestre, pero el coordinador escogido no asistió a esta mesa.

6- **Geopolítica:** La Coordinadora Rosa, trae a esta mesa el tema del bicentenario. Se realizaron las siguientes lecturas: Los soldados que vinieron del frio, Barreiro empantanado y un almuerzo accidentado, estas lectura son apartes del libro lecciones de historia de Colombia de Daniel Samper Pizano. La Coordinadora Rosa realizo la retroalimentación de las lecturas.

7- **Estudio de Caso:** No se desarrolló este punto por falta de tiempo, ya que pide intervención la Profesional de Calidad, solicitando espacio para la mesa de Agosto de 2 horas para revisión de los PIAF. El Colegio Manuel menciona que es importante escuchar el tema que la profesional de calidad les propone. La Coordinadora Rosa pide capacitación a los docentes en cómo mejorar la comprensión de lectura y la producción autónoma de textos y que no hay claridad con las capacitaciones. El coordinador Ricardo menciona que le PIAF no dan los temas que se piden y se necesitan. La Coordinadora Janeth menciona que hay problemas con los tiempos para tomar las maestrías o doctorados y que una solución es utilizar a los pasantes para reemplazar al profesor que va a alguna

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	DLE-2202	**Fecha**	**Julio 12 de 2019**	**Inicio**	**8 A.M.**	**Fin**	**12:15 P.M.**	**Lugar**	**Dirección Local Educación Teusaquillo y Chapinero**
Proyecto	**MESA DE COORDINADORES**					**Asunto**			
Asistentes	**Coordinadores localidad 2 y 13**					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	Julio 12 de 2019	**Elaborado por**	María Eugenia Arévalo y Alba Garzón					**Próxima Reunión**	Agosto 9 de 2019

capacitación.

8- **Varios:** Por parte de la dirección Local intervine funcionario del nivel central de la Secretaria de Educación y hace presentación sobre el tema Foro, este tema fue solicitado en la mesa anterior. Explica los lineamientos del foro y perspectivas.

La profesional de apoyo de chapinero socializa que se va a realizar una capacitación sobre responsabilidad penal en adolescentes, en el colegio san Martina el 30 de julio y colegio campestre agosto 8 DE 2019.

Se da por termina la reunión a las 12:15 p.m.

Compromiso

- Los coordinadores se comprometen a enviar el Reglamento de Esta mesa a la Direcciones locales el 19 de Julio de 2019.

NOMBRE: Alba L. Garzón
CARGO: Profesional de Apoyo. DLE Chapinero.

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Mesa local de Coordinadores	**Fecha:**	Julio 12 de 2019
Área Responsable:	Dirección local Teusaquillo y Chapinero	**Lugar:**	Dir. local teusaquillo - chapinero
Funcionario responsable:	María Eugenia Arevalo - Alba Garzon	**Hora:**	8 A.M.

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Ricardo Alba Mora	79313195	DDC.	IED Manuela Beltran	13	79313195	ricalbaorta@yahoo.es	
2	Edgar Yesid Sanchez	79690488	DD C	Campestre Montevide	2	(1)7162163244	esanch2210@gmail.com	
3	Nancy Dalida Martinez B	51582746	D.D.C	TECNICO PALERMO	13	3203215	ndmartinez@educacionbogota	
4	Alejandro Parra A	41787087	DDE	Campestre Montevide	2	6722873	lupar27@gmail.com	
5	Rosa T. Carvajal	35.468632	coord.	Monte Verde.	2	3102469769	carvajalolivos@yahoo.es	
6	Maithu Rocío Santamaría	35466805	Directiva Doc Coordinadora	Colegio San Martin de Porres IED	2	3132734827	vidcotiempo2012@gmail.com	
7	Janeth Ariza Garnica	51791019	DDC.	IED Manuela Beltran	13	3052320128	arizaga29@gmail.com	
8	Martha Gonzalez R	20113800	DDC	" Campestre Mala	2	3134966	martha.gonzalez222@	hotmail.com
9	Luz Marina Lopez M	41662285	DD Coord	Manuela Beltran	13	3102004678	luzmarinalopezm23@gmail.com	
10	Luis Enrique Rey Barón	3015712	D.D Coord.	Manuela Beltran	13	3102004875	reybaron@gmail.com	
11	Héctor Manuel Sarmiento	79.187269	Contratista	SED-DEPB		3152978471	hsarmiento@educacionbogota.gov.co	
12	Omaira Torres R.	60.258321	G-TC.	SED-SEyP	2-13	3165712138	otorres@educacion.	
13	Alba L. Garzón	52.421.132	Profesional de Apoyo	DLE Chapinero.	2	3193541661	algarzong@educacionbogota.edu.co	
14	Mª Eugenia Arevalo	39643466	Profesional Apoyo	DLE Teusaquillo	13	3118053428	educacionbogota.edu.co	
15								
16								
17								
18								
19								
20								

ota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de aturaleza pública.